



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»  
652420, г. Березовский, пр. Ленина, 7А, тел. 8 (38445)3-15-96  
<http://dom-pionerov.ru/> E-mail: [centr-pionerov@yandex.ru](mailto:centr-pionerov@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Совета Центра  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ЦРТДиЮ»  
Н.Н. Бек  
Приказ № 94 от 28.11.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ В МБУДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о публичном докладе МБУДО «ЦРТДиЮ» (далее – Доклад) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 13.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. N 13-312 "О подготовке Публичных докладов; Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – «ЦРТДиЮ»/учреждение).

1.2. Доклад является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности учреждения, формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о его образовательной деятельности. Доклад отражает состояние дел в учреждении и результаты его деятельности за учебный год.

#### 1.3. Основные функции Доклада:

- Ориентация общественности в особенностях организации учебно-воспитательного процесса, уклада жизни «ЦРТДиЮ», имевших место и планируемых изменениях и нововведениях.
- Получение общественного признания достижений «ЦРТДиЮ».
- Привлечение внимания общественности и власти к проблемам «ЦРТДиЮ».
- Расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах «ЦРТДиЮ».
- Привлечение общественности к оценке деятельности «ЦРТДиЮ», разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнёры «ЦРТДиЮ», местная общественность.

1.5. В подготовке Доклада принимают участие администрация, педагоги и родители (законные представители) учащихся.

1.6. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.7. Доклад утверждается директором «ЦРТДиЮ» и согласовывается Советом Центра.

1.8. Доклад размещается на сайте «ЦРТДиЮ», публикуется и распространяется в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.9. Учредитель «ЦРТДиЮ» – Управление образования Березовского городского округа – в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.10. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада**

2.1. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

- Общая характеристика «ЦРТДиЮ» и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения).
- Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам, школам, классам и направлениям творческих объединений, социальным особенностям семей учащихся).
- Структура управления «ЦРТДиЮ».
- Условия осуществления учебно-воспитательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- Режим обучения. Обеспечение безопасности.
- Учебный план «ЦРТДиЮ». Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых «ЦРТДиЮ» (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- Приоритетные цели и задачи развития «ЦРТДиЮ», деятельность по их решению в отчетный период.
- Основные результаты учащихся в выставках, конкурсах, фестивалях, слетах, олимпиадах, конференциях, и т.д.

- Меры по охране и укреплению здоровья учащихся.
- Социальная активность и социальное партнерство «ЦРТДиЮ» (сотрудничество с УДО области, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, предпринимателями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ о «ЦРТДиЮ».
- Основные сохраняющиеся проблемы (в том числе, не решенные в отчетном году).
- Основные направления развития «ЦРТДиЮ» в ближайшей перспективе.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад, в общем, своим объемом был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **3. Подготовка Доклада**

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- Утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителя администрации, представителя Управляющего совета, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- Утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- Сбор необходимых данных для Доклада;
- Написание всех отдельных разделов Доклада;
- Представление проекта Доклада на заседании Управляющего совета, обсуждение;
- Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- Утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

### **4. Публикация, презентация и распространение Доклада**

4.1. Доклад публикуется в конце учебного года (не позднее 30 июня) на сайте МБУДО «ЦРТДиЮ», а также может быть представлен в устном виде в доступной для общественности форме.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада рекомендуется:

- Проведение специального родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- Выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- Публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

4.3. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности учреждения.